



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И МАССОВОМУ
СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ**

МБУ «Спортивная школа тенниса «Юниор»

390035, г. Рязань, ул. Братиславская, д. 2а
ОКПО 44887211, КПП 623001001
ОГРН 1026200958354, ИНН 6228035795

Телефон: (4912) 75-42-89
Факс: (4912) 75-42-89
E-mail: yunior@ryazangov.ru

П Р И К А З

01.03. 2022 г.

№ 11

О создании комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории согласно Приложению № 2.

3. Ознакомить тренеров МБУ СШТ «Юниор» с нормативными документами по аттестации на вторую квалификационную категорию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Сафонов

Положение
о комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности
тренеров на соответствие их квалификационным требованиям
к присвоению второй квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.3. Основными целями работы комиссии являются:

- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров;
- повышение заинтересованности тренеров в результатах труда.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров.

1.5. Комиссия создается муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа тенниса «Юниор» (далее - МБУ «СШТ «Юниор»). В состав комиссии включаются представители МБУ «СШТ «Юниор» и управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани.

1.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

1.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов простым большинством голосов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

2. Порядок присвоения квалификационной категории

2.1. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления. По результатам оценки тренерам присваивается/не присваивается квалификационная категория.

2.2. Процедура оценки проводится в следующем порядке:

2.2.1. Тренер представляет в комиссию заявление о присвоении ему квалификационной категории установленной формы в соответствии с приложением к Положению лично, либо направляет по почте или в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (электронный адрес: yunior@ryazangov.ru).

Заявление подписывается тренером, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон;
- дата составления заявления.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации;
- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера;
- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку;
- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную

сборную команду Российской Федерации, Рязанской области и (или) муниципального образования;

- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку;

- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии);

- сведения о выполнении квалификационных требований;

- согласие на обработку персональных данных.

Копии прилагаемых документов заверяются подписью директора и печатью МБУ «СШТ «Юниор».

2.2.3. Заявитель имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление.

2.2.4. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.2. Положения, или представления тренером документов, указанных в пункте 2.2.2. Положения не в полном объеме, МБУ «СШТ «Юниор» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления тренер, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в МБУ «СШТ «Юниор» в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

2.2.5. Комиссия извещает тренера о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте МБУ «СШТ «Юниор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер имеет право лично присутствовать на заседании комиссии.

Тренер, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

2.2.6. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в организацию заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера в баллах, в соответствии с Приложением № 2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

Сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории должна составлять не менее 300 баллов.

2.3. На основании проведенной оценки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии тренера квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

2.4. На основании протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его оформления МБУ «СШТ «Юниор» издает приказ о присвоении тренеру второй квалификационной категории.

2.5. Решение о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора МБУ «СШТ «Юниор» на служебной записке, направленной председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям.

3. Порядок обжалования решений комиссии.

Результаты оценки в части процедуры тренер вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.