

размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ним и поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для приема поступающих по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, определенных учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке;
- количество вакантных мест для приема поступающих на платной основе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических способностей, двигательных умений поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (Приложение №1), а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Заявление о приеме в день его поступления регистрируется секретарем приемной комиссии в журнале регистрации с присвоением ему порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

2.8. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 штук.

2.9. Очередность рассмотрения заявлений и документов осуществляется в порядке их поступления.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест для приема поступающих;
- заявление подано с нарушением требований пункта 2.7. настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Положения, поступающим не представлены, или представлены не в полном объеме;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта.

2.11. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция в день ее поступления регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации с присвоением ей порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

3.2. Порядок работы апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих оформляется Учреждением на основании решения приемной или апелляционной комиссии в срок до 1 сентября нового тренировочного периода.

4.2. При наличии вакантных мест для прохождения спортивной подготовки за счет средств, выделенных учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке или для спортивной подготовки на платной основе возможно зачисление поступающих в течение тренировочного периода, при условии согласования с тренером возможности выполнения программы спортивной подготовки до истечения тренировочного периода.

5. Условия и порядок перевода на следующий год (этап) подготовки.

5.1. На следующий год (этап) спортивной подготовки переводятся лица, проходящие спортивную подготовку при условии наличия медицинского допуска и выполнения требований нормативов общей физической и специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Решение о переводе принимается на Тренерском совете и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Возраст лиц, поступающих, а также занимающихся, наполняемость групп и режим спортивной подготовки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые требования, решением Тренерского совета может предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку производится по следующим основаниям:

- не выполнение соответствующих программных требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- окончание срока прохождения программы спортивной подготовки по видам спорта;
- при смене места жительства;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- по желанию родителей (законных представителей), самих лиц, проходящих спортивную подготовку достигших совершеннолетия;
- перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;
- грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка занимающихся;
- нарушение спортивного режима;
- установления применения лицами, проходящими спортивную подготовку допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

6.2. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок восстановления лиц, проходивших спортивную подготовку.

7.1. Лица, проходившие спортивную подготовку в Учреждение, имеют право на восстановление при наличии свободных мест и выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Заявление о восстановлении совершеннолетних лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц рассматривается на Тренерском совете и оформляется приказом директора Учреждения.

от _____
Ф.И.О. полностью поступающего совершеннолетнего/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего

заявление.

Прошу принять меня/моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

в МБУ «СШТ «Юниор» для прохождения программы спортивной подготовки

_____.
указать название программы спортивной подготовки

Сведения о поступающем:

Пол: _____. Дата рождения: ____ . ____ . _____. Сведения о гражданстве: _____.

Место рождения: _____.

Адрес места жительства: _____.

Номер телефон: _____. Обучается в ОУ (школа): _____.

Ф.И.О. (полностью) законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

мать: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

отец: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

Я ознакомлен(а) с Уставом МБУ «СШТ «Юниор», Правилами внутреннего распорядка занимающихся, антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта, Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа тенниса «Юниор», другими локальными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки

_____/_____/

Подпись / Расшифровка

Я согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

_____/_____/

Подпись / Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

Ф.И.О. полностью

даю свое согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. полностью

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места проживания, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер контактного телефона, сведения о воинском учете (при наличии), гражданство, сведения о здоровье (медицинские документы), данные медицинского полиса, состава семьи, социальный статус ребенка (полная/неполная семья, опекунов и т.п.), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведения базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнения договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШТ «Юниор». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 штук.

_____/_____/

Подпись / Расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято: « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ зачислен(а) в

Ф.И.О. полностью

МБУ «СШТ «Юниор». Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

от _____
Ф.И.О. полностью поступающего совершеннолетнего/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего

заявление.

Прошу принять меня/моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

в МБУ «СШТ «Юниор» для прохождения программы спортивной подготовки

_____.
указать название программы спортивной подготовки

Сведения о поступающем:

Пол: _____. Дата рождения: ____ . ____ . _____. Сведения о гражданстве: _____.

Место рождения: _____.

Адрес места жительства: _____.

Номер телефон: _____. Обучается в ОУ (школа): _____.

Ф.И.О. (полностью) законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

мать: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

отец: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

Я ознакомлен(а) с Уставом МБУ «СШТ «Юниор», Правилами внутреннего распорядка занимающихся, антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта, Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа тенниса «Юниор», другими локальными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки

_____/_____/_____.
Подпись

Расшифровка

от _____
Ф.И.О. полностью поступающего совершеннолетнего/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего

заявление.

Прошу принять меня/моего ребенка _____

Ф.И.О. полностью

в МБУ «СШТ «Юниор» для прохождения программы спортивной подготовки

_____.
указать название программы спортивной подготовки

Сведения о поступающем:

Пол: _____. Дата рождения: ____ . ____ . _____. Сведения о гражданстве: _____.

Место рождения: _____.

Адрес места жительства: _____.

Номер телефон: _____. Обучается в ОУ (школа): _____.

Ф.И.О. (полностью) законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

мать: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

отец: _____,

Номер телефона, э/почта: _____.

Я ознакомлен(а) с Уставом МБУ «СШТ «Юниор», Правилами внутреннего распорядка занимающихся, антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта, Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа тенниса «Юниор», другими локальными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки

_____/_____/_____.
Подпись

Расшифровка

Я согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

Ф.И.О. полностью

даю свое согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. полностью

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места проживания, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер контактного телефона, сведения о воинском учете (при наличии), гражданство, сведения о здоровье (медицинские документы), данные медицинского полиса, состава семьи, социальный статус ребенка (полная/неполная семья, опекунов и т.п.), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведения базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнения договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШТ «Юниор». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 штук.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Заявление принято: « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ зачислен(а) в

Ф.И.О. полностью

МБУ «СШТ «Юниор». Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Я согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

Подпись

Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

Ф.И.О. полностью

даю свое согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а так же иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. полностью

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места проживания, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании, номер контактного телефона, сведения о воинском учете (при наличии), гражданство, сведения о здоровье (медицинские документы), данные медицинского полиса, состава семьи, социальный статус ребенка (полная/неполная семья, опекунов и т.п.), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведения базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнения договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШТ «Юниор». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 штук.

Заявление принято: « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ зачислен(а) в

Ф.И.О. полностью

МБУ «СШТ «Юниор». Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

