



Утверждаю

Директор МБУ «СШТ «Юниор»

Е.П.Сафонов

Приказ от «01» 06 2020 г. № 18/1

**Положение**  
по реализации муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»  
в МБУ «СШТ «Юниор»

**1. Общие требования**

1.1. В настоящее положение входят методические рекомендации по реализации муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», разработанные в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт», утвержденным Министерством спорта Российской Федерации 31.07.2015 (с изменениями) приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» в целях:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
- реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- реализация программ физической подготовки по виду спорта, группам видов спорта;
- подготовка лиц к освоению программ спортивной подготовки по видам спорта;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

## 2. Стандарт предоставления работы

2.1. Муниципальная работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – работа) включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой МБУ «СШТ «Юниор».

2.2. Получателями работы являются физические лица в возрасте от 4 лет и старше (далее – занимающиеся).

2.3. Для зачисления в состав занимающихся на работу необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку, содержащую заключение о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в физкультурно-спортивную организацию (приложение № 1 к настоящему положению).

2.4. Основной формой предоставления работы является:

- реализация программ физической подготовки по виду спорта, группе видов спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки), в том числе организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий физкультурно-спортивной организации.

2.5. Программа физической подготовки по виду спорта, группам видов спорта разрабатывается и утверждается физкультурно-спортивной организацией, с учетом требований к структуре и содержанию программы физической подготовки по виду спорта, изложенных в приложении № 2 к настоящему положению.

Программа физической подготовки рассчитана на период - не менее чем на 36 недель в год.

На основании программы физической подготовки МБУ «СШТ «Юниор» формирует и составляет расписание занятий по физической подготовке (количество посещений в неделю – не менее 2-х, но не более 6-ти; продолжительность одного посещения - не менее 45 минут, но не более 90 минут) в зависимости от возраста и физических навыков занимающихся. Минимальное наполнение группы - минимум 10 человек, максимальное - 30 человек, оптимальный (рекомендуемый) количественный состав 15-20 человек.

Расписание занятий составляется МБУ «СШТ «Юниор» и утверждается руководителем в целях установления более благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей занимающихся.

Расписание занятий составляется в академических часах (45 минут).

2.6. Лицами, реализующими работу, являются работники МБУ «СШТ «Юниор», реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в том числе, тренеры.

В соответствии с Единым классификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 года № 916н, в штатное расписание МБУ «СШТ «Юниор» рекомендуется включать должность инструктора по спорту (далее – инструктор по спорту).

Для выполнения работ инструктору по спорту (тренеру) выдается журнал учета работы (приложение № 3 к настоящему положению).

2.7. Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий разрабатывается и утверждается МБУ «СШТ «Юниор» самостоятельно.

2.8. Результатом выполнения работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе, общей физической подготовки;
- способность занимающегося выполнить требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.9. Основанием для отказа претенденту на занятия, родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения работ, является:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья;
- отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы;
- пропуски занятий более 40% в месяц без уважительной причины (отсутствие медицинской справки).

2.10. Основанием для отказа в получении работы МБУ «СШТ «Юниор» является:

- нарушение занимающимся правил внутреннего распорядка;
- нарушения занимающимся правил пользования спортивными сооружениями;
- нахождение занимающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие у занимающегося спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна) и т.д.;
- наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;
- предоставление заявления об отчислении из МБУ «СШТ «Юниор» от занимающегося, родителя (законного представителя) (приложение № 4 к настоящему положению).

2.11. Показателем качества выполнения работы является - количество получателей работы, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом.

2.12. Помещения при выполнении работы должны:

- отвечать требованиям правил санитарной и противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания работ по развитию физической культуры и спорта;

- быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания;

- быть оборудованы медицинскими кабинетами, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 № 613н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

### 3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам

Инструкторам по спорту (работникам), реализующих работы, включенные в муниципальное задание Учреждения в Положении об оплате и стимулировании труда работников МБУ «СШТ «Юниор» устанавливается стимулирующая выплата к окладу.

Тренерам при определении тренерской нагрузки на год учитывается время, затраченное в том числе, на реализацию физкультурной программы в рамках выполнения работы.

### 4. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления работы

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления работы включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления работы осуществляется непосредственно МБУ «СШТ «Юниор», а при необходимости - учредителями МБУ «СШТ «Юниор».



Согласие на сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных моих (моего ребенка) связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись занимающегося, родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (заполняется при условии, если ребенку не исполнилось 18 лет)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к положению по реализации муниципальной работы**  
**«Организация и проведение спортивно-оздоровительной**  
**работы по развитию физической культуры и спорта среди**  
**различных групп населения» в МБУ «СШТ «Юниор»**

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА**

1. Программа физической подготовки по виду спорта (далее - Программа) должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- требования к материальной базе и инфраструктуре;
- перечень информационного обеспечения;
- календарный план организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий.

1.1. На «Титульном листе» Программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации;
- наименование Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

1.2. В «Пояснительной записке» отражаются цели, задачи реализации Программы, характеристика вида спорта, группы видов спорта.

- название нормативных актов, на основе которых разработана Программа;

1.3. «Нормативная часть» Программы должна содержать специфику организации физической подготовки и план физической подготовки.

1.4. «Методическая часть» Программы должна содержать (включать в себя):

- теорию и методику физического воспитания;
- общую физическую подготовку;
- развитие физических качеств;
- избранный вид спорта;
- подвижные игры;
- контрольные испытания;
- сведения об организации и проведении физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

- сведения об участии занимающихся в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- средства обучения по виду спорта;
- требования мер безопасности в условиях проведения занятий.

1.5. «Система контроля и зачетные требования» Программы должны включать:

- ожидаемые результаты реализации Программы;
- контрольные упражнения - тесты по виду спорта.

1.6. «Перечень информационного обеспечения» Программы должен включать список литературных источников.



**Приложение № 3**

**к положению по реализации муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной  
работы по развитию физической культуры и спорта среди  
различных групп населения» в МБУ «СШТ «Юниор»**

---

(наименование физкультурно-спортивной организации)

**ЖУРНАЛ**

учета работы инструктора по спорту (в рамках реализации программы физической подготовки по виду спорта в соответствии с утвержденной муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»)

на \_\_\_\_ год

Инструктор по спорту (тренер)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Указания к ведению журнала Журнал является документом по учету проведенных занятий инструктором по спорту и посещаемости занятий лицами, получившими абонемент. Внесение списка занимающихся в журнал осуществляется согласно приказу директора (руководителя) физкультурно-спортивной организации в рамках реализации программы физической подготовки по виду спорта в соответствии с утвержденной муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Программа).

Записи заносятся инструктором по спорту (тренером) аккуратно и разборчиво. Журнал в период календарного года находится у инструктора по спорту (тренера), работающего с группой в рамках Программы, по окончании года сдается в администрацию физкультурно-спортивной организации. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В расписании занятий указывается время их проведения (1 час проведения занятия равен 1 академическому часу – 45 мин.) Раздел "Учет проведения занятий" расписывается инструктором по спорту (тренером), работающим с группой занимающихся, за каждое проведенное занятие.

В разделе "Инструктаж по технике безопасности" в графе "подпись проводившего инструктаж" сотрудник, проводивший инструктаж по технике безопасности (инструктаж по технике безопасности проводится 1 раза в год).

Условные обозначения: отсутствие занимающегося на занятии отмечается - "н", болезнь - "б", соревнования - "с".

Расписание посещения занятий  
Место проведения занятий:

---

Дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
Месяц							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							

Утверждаю:

Директор (руководитель) физкультурно-спортивной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

План  
физической подготовки по виду спорта,  
из расчета \_\_\_\_\_ недели в год

№ п/п	Разделы подготовки	Объемы подготовки (кол-во занятий)
1.	Количество занятий (посещений) в неделю	
2.	Общее количество занятий (посещений) в год из расчета _____ недели в год, в том числе:	
2.1.	Теория и методика физического воспитания	
2.2.	Физическая подготовка	
2.3.	Контрольные испытания	
2.4.	Участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	В соответствии с Календарным планом организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, утвержденным организацией

Инструктор по спорту (тренер) \_\_\_\_\_  
Заместитель директора (руководителя)

### Общие сведения о занимающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество занимающегося	Дата рождения	Место учебы, работы		Ф.И.О. родителей, место работы, должность, раб., сот. телефон (заполняется, если занимающийся не достиг возраста 18 лет)	Домашний адрес, номер телефона
			Учреждение организация	Класс, группа		

### УЧЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20\_\_ год

№	Ф.И.О. спортсмена	Дата																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Общее количество занимающихся, посещающих по абонементу																					
Подпись инструктора по спорту (тренера)																					

Разделы подготовки	Объемы подготовки (кол-во занятий)
Участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	
Количество проведенных занятий в месяц	
Подпись инструктора по спорту (тренера)	

Заместитель директора (руководителя) \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

## Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж

## ИТОГИ РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО СПОРТУ (тренера) ЗА \_\_\_\_ ГОД (освоение плана физической подготовки)

Разделы подготовки	Месяцы									
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Выполнение объемов подготовки за 20__ г (кол-во проведен. занятий)
Теория и методика физического воспитания (количество занятий)										
Физическая подготовка										
Контрольные испытания										
Участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях										
Общее количество проведенных занятий (посещений) из расчета ____ недели										

Подписи: Ф.И.О. инструктора по спорту (тренера) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заместителя директора (руководителя) \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4**

**к положению по реализации муниципальной работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной  
работы по развитию физической культуры и спорта среди  
различных групп населения» в МБУ «СШТ «Юниор»**

Директору (руководителю)  
физкультурно-спортивной организации Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. занимающегося, родителя (законного представителя)  
зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
дом. телефон \_\_\_\_\_  
моб. номер \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Прошу меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения) отчислить  
из \_\_\_\_\_  
(наименование физкультурно-спортивной организации)  
осваивающего(ую) программу физической подготовки по виду спорта в  
\_\_\_\_\_ в  
соответствии с утвержденной муниципальной работой «Организация и  
проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической  
культуры и спорта среди различных групп населения» по причине  
\_\_\_\_\_ с  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (дата отчисления).  
Абонемент, дающий право на бесплатное посещение занятий,  
прилагается.

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись занимающегося, родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)