

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШТ «Юниор»

Протокол от 31.08. 2023 г. № 1



Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШТ «Юниор»

Е.П.Сафонов
Приказ от 31.08. 2023 г. № 31

Положение

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа тенниса «Юниор»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа тенниса «Юниор» (далее - Учреждение) устанавливается настоящим Положением на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (вступает в силу 17.03.2023), Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование поступающих на соответствие нормам общей физической и специальной физической подготовки, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии и утверждается приказом Учреждения.

2.1. Председателем Приемной комиссии является Директор Учреждения, который обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Заместителем председателя Приемной комиссии является заместитель директора. Членами комиссии назначаются тренеры-преподаватели, методист и другие специалисты, в том числе медицинские работники Учреждения, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Для организационно методического обеспечения, организации приема документов и приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки, приказом Учреждения создаются отделения приемной комиссии по видам спорта.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативного размещения информации, связанной с приемом поступающих.

2.6. Учреждение:

устанавливает сроки приема документов в соответствующем году с учетом того, что прием документов осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих;

не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ним и поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.7. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих (Приложение №1), достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Заявление о приеме в день его поступления регистрируется секретарем приемной комиссии в журнале регистрации с присвоением ему порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

2.8. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
- фотографии поступающего размером 3х4см в количестве 2 штук.

2.9. Очередность рассмотрения заявлений и документов осуществляется в порядке их поступления.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест для приема поступающих;
- заявление подано с нарушением требований пункта 2.7. настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Положения, поступающим не представлены, или представлены не в полном объеме;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта.

2.11. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.13. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция в день ее поступления регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации с присвоением ей порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

3.2. Порядок работы апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих оформляется Учреждением на основании решения приемной или апелляционной комиссии в срок до 1 сентября нового учебно-тренировочного периода.

4.2. При наличии вакантных мест для прохождения спортивной подготовки за счет средств, выделенных учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке или для спортивной подготовки на платной основе возможно зачисление поступающих в течение учебно-тренировочного периода, при условии согласования с тренером-преподавателем возможности выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки до истечения учебно-тренировочного периода.

5. Условия и порядок перевода на следующий год (этап) подготовки.

5.1. На следующий год (этап) спортивной подготовки переводятся лица, проходящие спортивную подготовку при условии наличия медицинского допуска и выполнения требований нормативов общей физической и специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Решение о переводе принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Возраст лиц, поступающих, а также занимающихся, наполняемость групп и режим спортивной подготовки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые требования, решением Педагогического совета может предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление лиц, проходящих обучение по дополнительным программам спортивной подготовки производится по следующим основаниям:

- не выполнение соответствующих программных требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- окончание срока прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- при смене места жительства;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- по желанию родителей (законных представителей), самих лиц, проходящих спортивную подготовку достигших совершеннолетия;
- перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;
- грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка занимающихся;
- нарушение спортивного режима;
- установления применения лицами, проходящими спортивную подготовку допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

6.2. Отчисление лиц, проходящих обучение по дополнительным программам спортивной подготовки спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок восстановления лиц, проходивших обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

7.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным программам спортивной подготовки в Учреждение, имеют право на восстановление при наличии свободных мест и выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Заявление о восстановлении совершеннолетних лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц рассматривается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.